

REGULAMIN ORGANIZACJI EDUKACJI ZDALNEJ
w Szkole Podstawowej
im. MIESZKA I w DRZONOWIE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki kształcenia na odległość dla uczniów i nauczycieli w Szkole Podstawowej im. Mieszka I w Drzonowie.
2. Administratorem danych przetwarzanych w ramach edukacji zdalnej jest Szkoła Podstawowa im. Mieszka I w Drzonowie.
3. Nauczyciel może przetwarzać dane osobowe uczniów i ich rodziców tylko w celach związanych z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych.
4. Szkoła zapewnia narzędzia umożliwiające nauczycielom prowadzenie zajęć zdalnych oraz bezpieczną komunikację z uczniami i rodzicami, wdrażając je w całej placówce.
5. Nauczyciel musi pamiętać o bezpiecznym korzystaniu z komputerów i innych urządzeń zarówno wtedy, gdy zapewnił mu je pracodawca, jak i wtedy, gdy korzysta z własnych.
6. W przypadku usterek związanych z Internetem lub własnym komputerem uczeń kontaktuje się z wychowawcą lub nauczycielem, aby otrzymać pomoc dydaktyczną w innej formie.
7. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do odbierania codziennie, wiadomości umieszczonych w dzienniku elektronicznym.
8. Obowiązkiem ucznia jest bycie, w ustalonym czasie, w kontakcie z nauczycielami poprzez platformę i odbieranie wiadomości w dzienniku elektronicznym.
9. W wyjątkowych przypadkach, gdy niemożliwe jest skorzystanie z podanych wyżej form komunikacji, można kontaktować się w inny sposób określony z wychowawcą, nauczycielami i dyrektorem szkoły.
10. O uzyskanych ocenach, zadaniach do wykonania, planowanych pracach pisemnych, zaliczeniach realizowanego materiału uczeń (rodzic) powiadomiony jest poprzez informacje zawarte w odpowiednich zakładkach w e-dzienniku.
11. Za organizację realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada dyrektor szkoły.

§ 2 Zasady organizacji pracy szkoły

1. Oddziały przedszkolne w szkole będą funkcjonowały w trybie stacjonarnym.
2. od 9 listopada 2020 r. w klasach I-VIII zajęcia dydaktyczne są prowadzone w formie zdalnej (nauka na odległość).
3. W klasach I-III wychowawcy oraz pozostali nauczyciele ustalają plan zajęć dostosowany do możliwości, w tym umiejętności informatycznych, uczniów (w porozumieniu z rodzicami wychowawca ustala godzinę codziennego spotkania na żywo w aplikacji TEAMS (1 godzina dziennie - aplikacja TEAMS, pozostałe zajęcia z wychowawcą są prowadzone przy wykorzystaniu e-dziennika, poczty e-mail oraz kontaktu telefonicznego). Język angielski, edukacja informatyczna oraz religia są prowadzone poprzez aplikację TEAMS (50 % -aplikacja TEAMS, pozostałe poprzez e-dziennik).
4. W klasach IV – VIII zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej odbywają się w czasie rzeczywistym zgodnie z planem lekcji (min. 50% lekcji odbywa się na żywo poprzez aplikację TEAMS, pozostałe są prowadzone z wykorzystaniem innych metod i technik kształcenia na odległość (dziennik elektroniczny Librus, WSiPnet, platforma.epodreczniki.pl).
5. Zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne prowadzone są w formie i terminie ustalonymi z rodzicami ucznia.
6. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i koła zainteresowań prowadzone są po ustaleniu z nauczycielem.
7. W okresie zawieszenia zajęć stacjonarnych szkoła umożliwi uczniom klas ósmych konsultacje indywidualne lub w małych grupach (do 5 osób) z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne z przedmiotów, z których uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
8. Biblioteka szkolna jest czynna zgodnie z planem. Uczniowie klas II – VIII mogą wypożyczać książki bez wolnego dostępu do księgozbioru wg ustalonego przez nauczyciela bibliotekarza harmonogramu.
9. Świetlica szkolna jest czynna zgodnie z potrzebami uczniów i rodziców/prawnych opiekunów.
10. Praca specjalistów i pedagoga szkolnego pozostaje bez zmian.
11. Uczniowie, odbywający naukę na odległość, mają prawo do korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zdalnej lub stacjonarnej.
12. Uczniów i pracowników szkoły przebywających na terenie placówki obowiązuje reżim sanitarny i obowiązek przestrzegania wdrożonych procedur bezpieczeństwa.
13. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Nauczanie zdalne i zasady jego prowadzenia

1. W lekcji mogą brać jedynie uczniowie z danej klasy, zaproszeni na platformie przez nauczyciela. Nie mogą w niej uczestniczyć osoby postronne.
2. Właścicielem i prowadzącym lekcje jest nauczyciel i tylko on ma prawo do wyciszania uczestników i prezentowania swojego ekranu.
3. Nauczyciel jest do dyspozycji uczniów online w czasie zajęć poprzez aplikację Teams – prowadzi lekcje, odpowiada na pytania, prowadzi konsultacje, itp. (w tym nauczyciel wspomagający).
4. Zajęcia online są organizowane na platformie TEAMS, czas połączenia zdalnego zajęć trwa min. 30 minut i uwzględnia pracę samodzielną ucznia.
5. Uczniom z uwagi na niepełnosprawność lub brak możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość szkoła organizuje zajęcia w szkole lub w miarę możliwości umożliwia uczniowi realizację zajęć z wykorzystaniem technik na odległość na terenie szkoły.
6. Frekwencję na lekcjach w czasie zdalnego nauczania zapisujemy w e- dzienniku Librus jako ZO — zdalne nauczanie obecny lub ZN- zdalne nauczanie nieobecny, nieobecność usprawiedliwia wychowawca klasy.
7. Uczniowie, którzy nie mają możliwości technicznych, by uczestniczyć w nauczaniu zdalnym, mogą wypożyczyć sprzęt szkolny po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem
8. Nauczanie zdalne musi uwzględniać możliwości psychofizyczne uczniów.
9. Należy pamiętać o łączeniu przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
10. Rodzic dziecka ma obowiązek skontaktowania się z wychowawcą/nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nieaktywności ucznia w procesie dydaktycznym (brak logowania, brak aktywności w odrabianiu zadań domowych, brak odpowiedzi na maile nauczycieli, itp.).
11. Nauczyciele uczący zespół klasowy, w tym nauczyciele wspomagający, w miarę możliwości współpracują ze sobą.
12. Nauczyciel wspomagający i nauczyciele specjaliści kontaktują się z rodzicami ucznia w celu ustalenia formy i zakresu pomocy uczniowi.
13. Narzędziem komunikacji pomiędzy nauczycielem a rodzicem jest e-dziennik.
14. Wszyscy nauczyciele realizują podstawę programową.
15. Nauczyciele obowiązkowo wpisują tematy lekcji do e-dziennika.
16. W celu zapobiegania wykluczeniu uczniów z lekcji online z różnych niezależnych od nich powodów, nauczyciel wpisuje w e-dzienniku cel lekcji i zakres materiału, do którego dostęp ma również nauczyciel wspomagający.
17. Nauczyciel udziela konsultacji uczniom w ustalonym indywidualnie terminie.
18. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za umieszczone i udostępnione treści.
19. W przypadku braku kontaktu z rodzicem i uczniem nauczyciel zwraca się o pomoc do wychowawcy klasy, pedagogów/psychologa.
20. Wychowawcy klas i specjaliści, w porozumieniu z rodzicami uczniów są odpowiedzialni za udzielanie uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej zgodnie z obowiązującym prawem.

21. Wszyscy nauczyciele dostosowują wymagania do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów objętych w roku szkolnym 2020/2021 pomocą psychologiczno- pedagogiczną, zgodnie z zaleceniami poradni pp.
22. W komunikacji należy pamiętać o zachowaniu właściwego dystansu w relacjach uczeń - nauczyciel. Prowadzona korespondencja może stanowić część dokumentacji przebiegu nauczania.
23. Dyrektor może skierować nauczyciela do wykonywania innych zadań w ramach jego pensum.
24. Miejsce pracy nauczyciela ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem.
25. Nauczyciel świadczący pracę zdalną poza placówką, w godzinach pracy ma obowiązek być zalogowany i dostępny w aplikacji TEAMS.

§ 4

Etykieta i zasady pracy na lekcjach online

1. Przed każdymi zajęciami wyłączamy wszystko, co mamy na komputerze. To, co dzieje się w tle może rozpraszać i przeszkadzać w uczestnictwie w zajęciach.
2. Ekran to teraz nasza klasa online – podobnie jak w szkole podczas lekcji, również tutaj NIE odzywamy się do siebie wulgarnie, nie wyśmiewamy innych, nie krytykujemy, nie obrażamy.
3. Logujemy się zawsze swoim loginem i hasłem, nie podszywamy się pod nikogo innego.
4. Link i hasło do platformy jest indywidualne dla każdego ucznia. Link do lekcji online jest wygenerowany dla każdej klasy. Dla bezpieczeństwa wszystkich uczestników lekcji nie podajemy nikomu spoza klasy dostępu do zajęć.
5. Lekcji nie wolno nagrywać, fotografować, robić printscreenów i upubliczniać. Złamanie tej ważnej zasady wiąże się nie tylko wykluczeniem z lekcji, ale też z konsekwencjami prawnymi.
6. Głos na zajęciach zabieramy po kolei. Jest to ustalone przez osobę, która prowadzi zajęcia lub przez ucznia - poprzez zgłoszenia się do odpowiedzi.
7. Zajęcia online wymagają od nas wszystkich skupienia. Szanujmy swój czas i koncentrujmy się na tym, co dzieje się na zajęciach. Jeśli zajęcia będą zakłócone, nauczyciel może wyciszyć klasę i dać dostęp do mikrofonu tylko wskazanym uczniom.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu w dowolnej chwili.
O zmianach użytkownicy zostaną poinformowani przez e-dziennik.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.